

Rozmowa kwalifikacyjna, czyli rozmowa wstępna to pierwsze spotkanie kandydata do pracy z potencjalnym pracodawcą. W czasie tego spotkania jego uczestnicy poznają się wzajemnie i mówią o swoich oczekiwaniach. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej pracodawca bacznie obserwuje pracownika, bowiem to w jej wyniku podejmuje on decyzję o ewentualnym przyjęciu do pracy swojego rozmówcy. Kandydat do pracy ma świadomość tego, że jest cały czas bacznie obserwowany i wnikliwie słuchany i dlatego też stara się on dobrze zaprezentować. Z tego powodu do spotkania z przyszłym pracodawcą należy się właściwie przygotować.

Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej powinno obejmować następujące czynności:

- 1.zebranie podstawowych informacji o przedsiębiorstwie (o zakresie jego działania, czyli o produktach, metodach działania, zasięgu działania itd.), a także o innych przedsiębiorstwach prowadzących podobny rodzaj działalności;
- 2.ustalenie listy posiadanych kwalifikacji zawodowych, o których – w miarę możliwości – należałoby poinformować pracodawcę (np. poprzez odwołanie się do swoich doświadczeń zawodowych zdobytych w czasie praktyk);
- 3.skompletowanie dokumentów, takich jak kserokopie dokumentów złożonych przed rozmową kwalifikacyjną oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, np. świadectwa, zaświadczenia itp.;
- 4.ustalenie listy pytań, jakie w czasie rozmowy mają zostać postawione pracodawcy bądź jego przedstawicielowi, a dotyczących: zakresu prac, wymagań wobec pracowników, miejsca czy stanowiska pracy w strukturze organizacyjnej, możliwości doskonalenia swoich kwalifikacji, poprzez system szkoleń. Jedno z pytań może dotyczyć warunków pracy oraz wysokości wynagrodzenia. Pytanie o wynagrodzenie nie powinno jednak pojawiać się na początku rozmowy kwalifikacyjnej.
- 5.dokładnie ustalenie sposobu dotarcia na rozmowę kwalifikacyjną o dokładnie wyznaczonej godzinie. W żadnym wypadku przyszły pracownik nie powinien spóźnić się na taką rozmowę, lecz nie powinien także przychodzić zbyt wcześnie. Aby uniknąć zarówno spóźnienia, jak i zbyt długiego czekania, należy połączenia komunikacyjne (uwzględniając, że autobus może nie przyjechać), czas dojazdu do środka komunikacyjnego, do miejsca rozmowy itd. Aby uniknąć spóźnienia należy również dokładnie dowiedzieć się o dokładnie miejsce spotkania.
- 6.Pojawienie się na spotkaniu w dobrej formie, co możliwe jest wtedy, gdy kandydat do pracy jest wypoczęty, wyspany – dlatego już na dzień przed rozmową należy zadbać o dobrą kondycję;
- 7.zadbanie o właściwy ubiór i wygląd – powinien być staranny i dostosowany do wymagań, jakie stawia się kandydatom do pracy na określonym stanowisku

Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej
W czasie spotkania pracodawca stawia wiele różnorodnych pytań, które pozwalają mu

na dokładne poznanie kandydata. Najczęściej stawiane pytania w czasie rozmowy kwalifikacyjnej dotyczą:

- kwalifikacji i doświadczeń zawodowych, a także silnych i słabych stron pracownika oraz jego sukcesów i porażek zawodowych
- przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, np. jakie były obowiązki w ostatnim miejscu pracy
- powodów, dla których kandydat ubiega się o pracę;
- powodów rozstania się z poprzednim pracodawcą
- zainteresowań oraz sposobów spędzania wolnego czasu

Najtrudniejsze, ale i najważniejsze dla kandydata do pracy są pierwsze minuty rozmowy. Najtrudniejsze, bo każdemu kandydatowi z obcą osobą towarzyszy stres. Czynniki sprzyjające wywołaniu dobrego wrażenia na rozmówcy w czasie rozmowy kwalifikacyjnej są:

- 1.udzielanie szczerych i jednoznacznych odpowiedzi na stawiane pytania
- 2.taktowne zachowanie i uprzejme traktowanie rozmówcy
- 3.utrzymanie stałego kontaktu wzrokowego z rozmówcą
- 4.mówienie odpowiednio głośno, spokojnie (ale nie monotonna) i wyraźnie. Należy zwrócić uwagę na to, aby mówić zwięźle i poprawnie gramatycznie. Należy unikać wyrażenia, które mogłyby być odebrane za niegrzeczne
- 5.nieokazywanie zdenerwowania, poirytowania czy zniecierpliwienia
- 6.należy pamiętać o uśmiechu!
- 7.uważne słuchanie rozmówcy

Proszę się zapoznać z filmem:

[Najpopularniejsze Pytania na Rozmowie o Prace](#)



<https://www.youtube.com/watch?v=JjLB8yE08EM>

ZADANIE

Korzystając z dostępnych narzędzi online stworzyć własne CV.